

管理学院 MBA 中心网络视频答辩 操作手册 (学生端 WIINDOWS 版 V2.2)

一、答辩前准备工作

1、参加答辩的同学请确保答辩时电脑、视频、音频和网络流畅，答辩环境选择安静的房间避免干扰，此次网络视频答辩采用 ZOOM 会议客户端。

2、ZOOM 会议客户端的使用

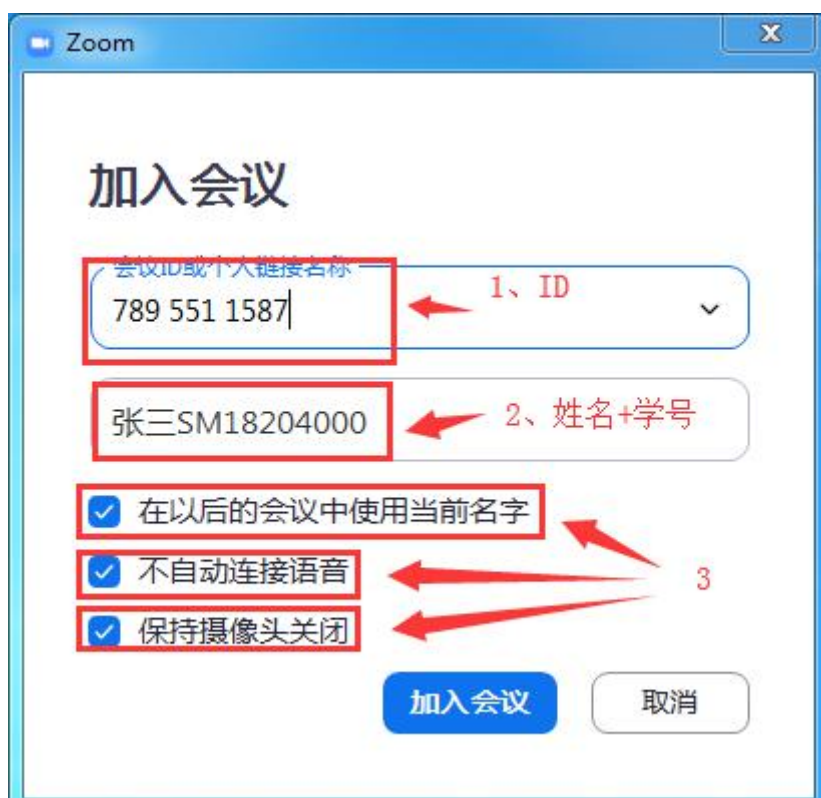
(1) 打开 ZOOM 官网 https://www.zoomus.cn/cncluster/download_win.htm，下载最新版 ZOOM 电脑客户端并完成安装。



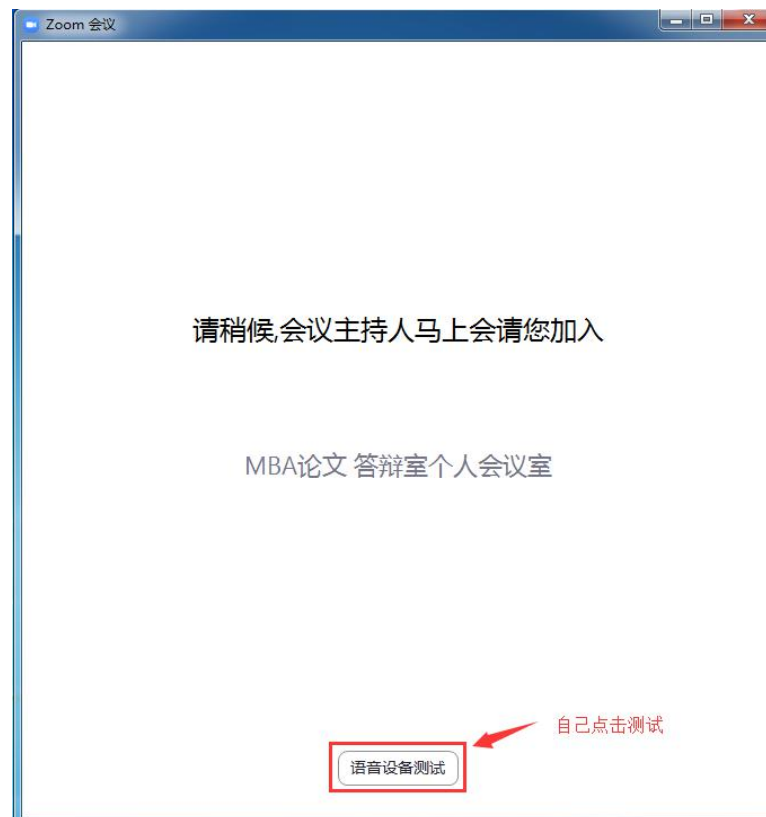
(2) 软件安装完成后，点击加入会议



(3) 根据学位秘书论文提供的会议 ID 和密码加入会议室



(4) 进入会议等候室，论文秘书会提前 20 分钟开启会议等候室，同学可进行语音设备测试等准备工作。



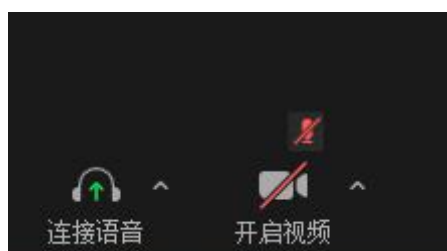
(5) 依次测试视频和音频是否工作正常。



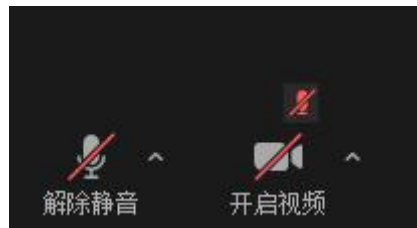


2、论文答辩时会议客户端的使用

(1) 到达论文答辩时间，论文秘书会将当天上午组（或下午组）答辩的同学都加入正式答辩参会者群组。此时，会出现答辩现场专家画面，点击“连接语音”就能听到会场的声音。



(2) 进场的同学要求保持静音和视频关闭状态。(如下图,候场时保持此状态)☆



(3) 答辩时,主持人会按答辩顺序,依次请求答辩同学开启麦克风和摄像头,点击开启即可。



二、演示答辩

1、论文答辩时 PPT 环节

(1) 答辩者将答辩 PPT 打开 (不要放映)



(2) 点击“共享屏幕”功能按钮 (Alt 可呼出) 即可出现选择界面。



2 点击共享屏幕，选择PPT文件



(3) PPT 播放环节，幻灯片选择排练计时播放，演示时间 10 分钟左右。



1 点击排练计时放映

(4) PPT 播放时，会出现视频小窗遮挡 PPT 幻灯画面，请如下图选择（和拖拽）即可。



(5) 答辩完成后不要退出会议，等待当场次答辩全部完成，会当众宣布答辩结果。

三、其他要求

参见 MBA 中心答辩会要求：

<https://mba.ustc.edu.cn/thesisDetail.aspx?menuId=20101&id=12969>

祝大家答辩顺利！