

2021-2022 学年

管理学院专业学位研究生新老生缴费通知

专业学位各中心:

2021-2022 学年管理学院专业学位研究生新老生缴费将于 8 月 1 日开始, 根据财务处《关于 2021-2022 学年研究生新老生缴费通知》要求, 现将有关事项通知如下:

一、缴费对象

1. 2021 级新生: MBA (含 IMBA)、EMBA、MF、MPM、MLE、MAS;
2. 2020 级老生: MBA (含 IMBA)、EMBA、MF、MPM、MLE;
3. 2019 级老生: MBA (含 IMBA) 全日制未按期获得学位的学生、MF;
4. 2018 级老生: MBA 非全日制未按期获得学位的学生, EMBA 未按期获得学位的学生。

二、缴费时间

1. 2021 级新生: 8 月 29 日前;
2. 老生: 8 月 1 日至 9 月 30 日。

三、缴费方式

1. 网银缴费

登录我校财务处网站 (<https://finance.ustc.edu.cn/>) 中“财务缴费信息平台”(用户名为学号, 初始密码为身份证号后六位, 字母大写), 按网站提示进行支付。

2. 批量代扣 (仅限于专业学位全日制学生)

2021 级新生于 8 月 29 日 24 点前; 老生于 9 月 9 日 24 点前将应缴费用 (含学费和住宿费) 足额存入学校统一发放的“奖助学金卡”中, 中国银行合肥蜀山支行营业部将按照我校委托代扣研究生学费、住宿费款项。

3. 现场缴费

可持银行卡至东区学生服务中心 103 缴费。缴费咨询电话: 63602939。

四、缴费查询

登录我校财务处网站 (<https://finance.ustc.edu.cn/>) 中“财务缴费信息平台”或研究生信息平台 (<http://yjs.ustc.edu.cn>) 查询、核对应缴额。缴费成功后次日可在平台查询、核对已缴额。

五、发票开具

开具电子版发票。研究生在“财务缴费信息平台”完成缴费以及完善邮箱信息后，财务处将发票发送至学生邮箱。如未收到，可联系：63602939。

管理学院专业学位办公室

2021 年 7 月 31 日