

在职人员

所需资料	具体说明
护照以及护照复印件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有效期在 6 个月以上的因私护照 2. 请用签字笔在护照最后一页签名, 中文姓名 (申根使馆不接受没有签名或者使用铅笔签名的护照) 3. 持换发或补发护照者, 需同时提供所有旧护照原件 4. 护照首页复印件以及护照内所有签证页和出入境章复印件 (注意: 西班牙需要整本复印件, 包括空白页)
照片	<ol style="list-style-type: none"> 1. 白底彩色近照 4 张, 照片尺寸要求 35 × 45mm 2. 请在照片背面用铅笔写上自己的姓名 (注意不要用签字笔在照片后写名字, 会把后面的照片弄花) 3. 头部不能过大或过小, 需占整个照片的比例为 2/3
身份证	<ol style="list-style-type: none"> 1. 如果是新换发的身份证, 请将正反两面复印在一张 A4 纸上, 2 份
户口本整本复印件	<p>(建议客人及时更新户口本信息) 户口本中所有成员页均用 A4 纸复印, 无论是否直系亲属; 如果是集体户口, 请提供集体户口本首页及本人信息页; 如同一户口本中有多位申请人, 每位申请人均需单独提供一套完整的户口本复印件. 注意: 复印件必须清楚到能看清楚上面所有的信息</p>
结/离婚证	已婚的申请者必须提供结婚证。离婚的申请者必须提供离婚证或者判决书。
资产证明: 对账单 (最近 3 个月, 显示用户名, 盖银行红章, 余额 3 万以上)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 对账单原件/活期存折的完整复印件, 要求近期 3 个月有多笔交易记录且更新到送签当月, 余额要在 3 万以上 2. 尽量提供车产, 房产复印件可以作为补充资料, 有助于出签
在职证明	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使用公司正规抬头纸打印, 必须提供英文在职信。如客人提供中英文两份在职信, 内容必须严格地逐字逐句对应。 2. 在职证明内容要求: 单位名称地址电话、申请人的入职时间、申请人的名字、护照号、职务及收入、旅行时间、负责人名字、职务、签字以及电话、传真、单位的营业执照/组织机构代码证号; 并注明申请人将遵守国外法律, 以及按时回国 3. 后附样本供参考, 详见附件 1, 2
营业执照 或 组织机构代码证	<ol style="list-style-type: none"> 1. 所在公司为企业单位的申请者, 请提供营业执照副本的清晰复印件, 用 A4 纸复印, 有年检记录, 并在复印件上加盖公司红章 2. 所在公司为事业单位的申请者, 请提供组织机构代码证的清晰复印件, 用 A4 纸复印, 有年检记录, 并在复印件上加盖公司红章
个人资料表	后附, 请完整并准确填写 (尤其注意公司电话的真实性并有人接听) 注: 客人的现住址家庭电话和手机号码必须提供。
其他补充材料	<ol style="list-style-type: none"> 1. 只要客人已婚, 不论与谁同去或单独成行, 必须提供结婚证复印件, 如丢失, 请补办结婚证或提供由民政局开出的结婚证丢失说明的原件及复印件; 离异的客人需提供离婚证的复印件, 如丢失, 请提供由民政局开出的离婚证丢失说明的原件及复印件 2. 若客人统一由单位组织并出资出游, 除本人在职证明外, 客人还需要提供由出资方出具的总担保, 要求由该公司正规抬头纸打印, 并加盖公司红章和领导签字, 以及该公司的营业执照副本的清晰复印件 (所在公司为企业单位) 或组织机构代码证的清晰复印件 (所在公司为事业单位) 并加盖公司红章 注: 若总担保内容过多需要 2 张或以上纸张打印, 请于每一张担保纸加盖公司红章
提示	<ol style="list-style-type: none"> 1. 曾被任何国家拒签过的客人, 需提供拒签说明, 此说明可以是使馆的拒签信, 也可以是申请人本人写的说明, 中英文均可 2. 使馆有权在受理签证时抽取申请人到使馆面试, 或要求申请人回国后到使馆面试销签

退休人员

所需资料	具体说明
护照	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有效期在 6 个月以上的因私护照 2. 请用签字笔在护照最后一页签名, 中文姓名 (申根使馆不接受没有签名或者使用铅笔签名的护照) 3. 持换发或补发护照者, 需同时提供所有旧护照原件 4. 护照首页复印件以及护照内所有签证页和出入境章复印件 (注意: 西班牙需要整本复印件, 包括空白页)
照片	<ol style="list-style-type: none"> 1. 白底彩色近照 4 张, 照片尺寸要求 35×45mm 2. 请在照片背面用铅笔写上自己的姓名 (注意不要用签字笔在照片后写名字, 会把后面的照片弄花) 3. 头部不能过大或过小, 需占整个照片的比例为 2/3
身份证	<ol style="list-style-type: none"> 1. 如果是新换发的身份证, 请将正反两面复印在一张 A4 纸上, 2 份
户口本原件	<p>(建议客人及时更新户口本信息) 户口本中所有成员页均用 A4 纸复印, 无论是否直系亲属; 如果是集体户口, 请提供集体户口本首页及本人信息页; 如同一户口本中有多位申请人, 每位申请人均需单独提供一套完整的户口本复印件. 注意: 复印件必须清楚到能看清楚上面所有的信息</p>
结/离婚证	已婚的申请者必须提供结婚证。离婚的申请者必须提供离婚证或者判决书。
资产证明: 对账单 (最近 3 个月, 显示用户名, 盖银行红章, 余额 3 万以上)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 对账单原件/活期存折的完整复印件, 要求近期 3 个月有多笔交易记录且更新到送签当月, 余额要在 3 万以上 2. 尽量提供车产, 房产复印件可以作为补充资料, 有助于出签
退休证全本复印件	用 A4 纸的复印件(整本), 内退的提供单位开具的退休证明 (必须包含证明人姓名、职务及电话) 及营业执照或代码证复印件 (加盖公章)。
个人资料表	<p>后附, 请完整并准确填写</p> <p>注: 客人的现住址家庭电话和手机号码必须提供</p>
其他补充材料	只要客人已婚, 不论与谁同去或单独成行, 必须提供结婚证复印件, 如丢失, 请补办结婚证或提供由民政局开出的结婚证丢失说明的原件及复印件; 离异的客人需提供离婚证的复印件, 如丢失, 请提供由民政局开出的离婚证丢失说明的原件及复印件
提示	<ol style="list-style-type: none"> 1. 曾被任何国家拒签过的客人, 请提供拒签说明, 此说明可以是使馆的拒签信, 也可以是申请人本人写的说明, 中英文均可 2. 使馆有权在受理签证时抽取申请人到使馆面试, 或要求申请人回国后到使馆面试销签

学生

所需资料	具体说明		
护照	<ol style="list-style-type: none"> 有效期在6个月以上的因私护照 请用签字笔在护照最后一页签名，中文姓名（申根使馆不接受没有签名或者使用铅笔签名的护照） 持换发或补发护照者，需同时提供所有旧护照原件 护照首页复印件以及护照内所有签证页和出入境章复印件 （注意：西班牙需要整本复印件，包括空白页） 		
照片	<ol style="list-style-type: none"> 白底彩色近照4张，照片尺寸要求35×45mm 请在照片背面用铅笔写上自己的姓名（注意不要用签字笔在照片后写名字，会把后面的照片弄花） 头部不能过大或过小，需占整个照片的比例为2/3 		
身份证	<ol style="list-style-type: none"> 如果是新换发的身份证，请将正反两面复印在一张A4纸上，2份 		
户口本原件	<p>（建议客人及时更新户口本信息） 户口本中所有成员页均用A4纸复印，无论是否直系亲属；如果是集体户口，需提供集体户口本首页及本人信息页；如同一户口本中有多位申请人，每位申请人均需单独提供一套完整的户口本复印件。注意：复印件必须清楚到能看清楚上面所有的信息</p>		
结/离婚证	<p>已婚的申请者必须提供结婚证。离婚的申请者必须提供离婚证或者判决书。</p>		
资产证明：对账单（最近3个月，显示用户名，盖银行红章，余额3万以上）	<ol style="list-style-type: none"> 学生（18岁以上），提供父母名下存款证明和对账单，户口本如不能体现和父母的亲属关系的，提供三方亲属公证及认证或出生证明的复印件，如能体现则无需公证及认证或出生证明的复印件 需要提供父母中任一方的单位开具的出资证明和盖章的营业执照复印件 如果父母都退休，需要提供双方退休证，并手写一份出资证明，以及出资人对应的近期3个月对账单原件/活期工资存折的原件，余额在3万以上 尽量提供车产、房产复印件可以作为补充资料，有助于出签 		
父母任意一方的出资证明及营业执照副本（建议由对账单记录较好的一方提供）	<ol style="list-style-type: none"> 父母的出资证明（注：出资证明是指：由父母所在单位出具的用单位的正规抬头纸打印，有领导人签字，联系电话，并加盖公司红章的证明，内容需要包含：出资人的职务，薪水，出资人与申请人的关系，以及承担申请人此次的出行费用），后附样本供参考，见附件5、6 营业执照副本的清晰复印件（所在公司为企业单位）或组织机构代码证的清晰复印件（所在公司为事业单位）并加盖公司公章 		
在校证明： 学校准假证明+学生证全本复印件 注：18岁以下未成年人最好再提供出生证明复印件	<ol style="list-style-type: none"> 准假证明使用学校正规抬头纸打印，内容中英文均可，并加盖学校公章；提供整本清晰的学生证复印件（如不能提供学生证复印件，需要客人手写不能提供的真实原因的说明） 准假证明内容需包括：学生姓名、学生所在系或班级、具体的旅游起止时间并需注明担保申请人按期回国；说明此次旅游费用由谁承担；学校名称、地址、传真和联系电话；学校领导的姓名和职位并请领导签字 后附样本供参考，见附件3、4 		
个人资料表	<p>后附，请完整并准确填写</p>		
公证及认证 注：所提供的公证书都需为英语译文 不收双内容的公证书 注：双内容公证书指的是一本公证书中含有2个公证员的签字（或印章）和2个公证处的公章	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">18岁以下的学生</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> 与父母双方同行，需提供： <ol style="list-style-type: none"> 三方亲属关系公证书及认证，公证要以孩子为主申请人 与父或母一方同行，需提供： <ol style="list-style-type: none"> 三方亲属关系公证书及认证，公证要以孩子为主申请人 不同行的一方出具委托的公证书及认证（中英文对照，并注明旅行日期和国家） 与父母以外的非直系亲属同行，需提供： <ol style="list-style-type: none"> 三方亲属关系公证书及认证，公证要以孩子为主申请人 父母双方出具委托的公证书及认证（中英文对照，并注明旅行日期和国家） </td> </tr> </table>	18岁以下的学生	<ol style="list-style-type: none"> 与父母双方同行，需提供： <ol style="list-style-type: none"> 三方亲属关系公证书及认证，公证要以孩子为主申请人 与父或母一方同行，需提供： <ol style="list-style-type: none"> 三方亲属关系公证书及认证，公证要以孩子为主申请人 不同行的一方出具委托的公证书及认证（中英文对照，并注明旅行日期和国家） 与父母以外的非直系亲属同行，需提供： <ol style="list-style-type: none"> 三方亲属关系公证书及认证，公证要以孩子为主申请人 父母双方出具委托的公证书及认证（中英文对照，并注明旅行日期和国家）
18岁以下的学生	<ol style="list-style-type: none"> 与父母双方同行，需提供： <ol style="list-style-type: none"> 三方亲属关系公证书及认证，公证要以孩子为主申请人 与父或母一方同行，需提供： <ol style="list-style-type: none"> 三方亲属关系公证书及认证，公证要以孩子为主申请人 不同行的一方出具委托的公证书及认证（中英文对照，并注明旅行日期和国家） 与父母以外的非直系亲属同行，需提供： <ol style="list-style-type: none"> 三方亲属关系公证书及认证，公证要以孩子为主申请人 父母双方出具委托的公证书及认证（中英文对照，并注明旅行日期和国家） 		
提示	<ol style="list-style-type: none"> 曾被任何国家拒签过的客人，需提供拒签说明，此说明可以是使馆的拒签信，也可以是申请人本人写的说明，中英文均可 使馆有权在受理签证时抽取申请人到使馆面试，或要求申请人回国后到使馆面试销签 		

无业人员/家庭主妇/自由职业

所需资料	具体说明
护照	<ol style="list-style-type: none"> 有效期在 6 个月以上的因私护照 (自回国之日开始算, 为 6 个月以上, 护照首页请用 A4 纸复印 2 份), 至少留有连续 3 页空白签证页 请用签字笔在护照最后一页签名, 中文姓名 (申根使馆不接受没有签名或者使用铅笔签名的护照) 持换发或补发护照者, 需同时提供所有旧护照原件 (如旧护照丢失, 需要当地公安局开出的护照丢失证明原件, 内容要包括旧护照的护照号、丢失时间及地点、有无出入境及拒签记录)
照片	<ol style="list-style-type: none"> 白底彩色近照 4 张, 照片尺寸要求 35 × 45mm 请在照片背面用铅笔写上自己的姓名 (注意不要用签字笔在照片后写名字, 会把后面的照片弄花) 头部不能过大或过小, 需占整个照片的比例为 2/3
身份证	<ol style="list-style-type: none"> 如果是旧身份证请用 A4 纸复印 2 份 如果是新换发的身份证, 请将正反两面复印在一张 A4 纸上, 2 份
户口本原件	<p>(建议客人及时更新户口本信息) 户口本中所有成员页均用 A4 纸复印, 无论是否直系亲属; 如果是集体户口, 请提供集体户口本首页及本人信息页; 如同一户口本中有多位申请人, 每位申请人均需单独提供一套完整的户口本复印件。注意: 复印件必须清楚到能看清楚上面所有的信息</p>
结婚证公证书	<p>夫妻双方如果有一方无业, 由另一方出资, 不管是自己去还是夫妻同去, 结婚证都需要公证加认证, 注意是结婚证公证, 不是夫妻关系公证, 结婚证丢失必须补办结婚证然后再做公证书并认证。(内附英文翻译)</p>
无业证明公证认证	<p>无业人员 需要开具正规的无业证明, 并且将无业证明公证并认证 (内附英文翻译)</p>
资产证明: 对账单 (最近 3 个月, 显示用户名, 盖银行红章, 余额 3 万以上)	<ol style="list-style-type: none"> 对账单原件/活期存折的完整复印件, 要求近期 3 个月有多笔交易记录且更新到送签当月, 余额要在 3 万以上 尽量提供车产, 房产复印件可以作为补充资料, 有助于出签
个人资料表	<p>后附, 请完整并准确填写</p> <p>注: 客人的现住址家庭电话和手机号码必须提供</p>
居住证明	<p>无业人员或家庭主妇需提供街道或物业开具的居住证明, 要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 使用街道或物业正规抬头纸打印, 加盖红章 证明中要机打体现街道或物业的地址、联系电话, 以及开具此证明的负责人的姓名、职务, 并请负责人签名
其他补充材料	<ol style="list-style-type: none"> 无业人员或家庭主妇需提供出资人承担出行费用的说明和出资人所在公司的营业执照副本的清晰复印件 (所在公司为企业单位) 或组织机构代码证的清晰复印件 (所在公司为事业单位) 并加盖公司公章, 并且需要提供结婚证的复印件或亲属关系证明文件 <p>(注: 出资人承担出行费用的说明是指: 由具有经济能力的配偶或直系亲属出具的由公司正规抬头纸打印, 有领导人签字, 联系电话, 并加盖公司红章的说明, 内容需要包含: 出资人的职务, 薪水, 出资人与申请人的关系, 以及承担申请人此次的出行费用。后附样本供参考, 见附件 5、6)</p>
提示	<ol style="list-style-type: none"> 曾被任何国家拒签过的客人, 需提供拒签说明, 此说明可以是使馆的拒签信, 也可以是申请人本人写的说明, 中英文均可 使馆有权在受理签证时抽取申请人到使馆面试, 或要求申请人回国后到使馆面试销签 无业人员必须有在职的人做出资证明, 否则基本都会拒签。

注意: 1.流水单必须在送签前 30 天内, 太久之前需要重新拉

2. 注意: 西班牙最新: 对于未成年的申请人, 即日起需要提供经外交部认证的亲

属关系证明或监护人证明的公证书, 无论是否与父母一方旅行或与父母双方一起旅行。另外: 西班牙护照需要整本复印包括换发页和空白页 (旧护照也一样)

3.流水单余额必须大于 30000

4.匈牙利, 德国签证流水单体现工资或者养老金字样

5.毕业大学生还未工作者需要做和出资人的亲属关系公证和认证。

6.所有材料单面复印

资料补充说明:

1. 护照

- 1.1 护照有效期自回国之日开始算, 应为 6 个月以上有效期
- 1.2 护照最后一页应有本人的中文名字签名, 且不能有涂改痕迹
- 1.3 护照不能有破损、污渍

2. 照片

- 2.1 照片应为正面免冠照, 且照片必须清晰, 不能使用像素低的翻拍照片
- 2.2 照片尺寸、背景应严格参照签证完整版要求准备
- 2.3 照片头部比例约占整个照片 2/3, 头部上侧不得紧贴照片边缘, **必须露出耳朵**
- 2.4 照片中申请人如佩戴眼镜, 不应遮挡眼睛且不应反光

3. 户口本

- 3.1 户口本复印件应包括户口本首页以及户口本中所有成员的信息页
- 3.2 集体户口提供集体户口的首页以及申请人本人信息页即可
- 3.3 户口本复印件应用 A4 纸复印, 不能使用单面废纸, 并需保持页面清晰可认
- 3.4 来自同一家庭中的几位申请人, 每位申请人需单独提供一套完整的户口本复印件

4. 结婚证

- 4.1 只要客人婚姻状况为已婚, 不论与谁同去或单独成行, 必须提供结婚证的复印件;
- 4.2 如客人结婚证姓名有误、结婚证丢失等情况, 客人可补办结婚证或提供证明夫妻关系的公证书

5. 在职证明/准假证明

- 5.1 在职证明/准假证明需使用公司/学校正规抬头纸打印, 不能为白纸或无公司/学校抬头的信笺纸
- 5.2 在职证明/准假证明的内容需要正确, 参加旅游团的申请人, 在职证明/准假证明内不能有考察、学习等旅游以外的字眼
- 5.3 在职证明/准假证明中, 申请人出国日期应将团期包含在内
- 5.4 在职证明/准假证明中不能留有“附件-在职证明参考样本”、“附件-准假证明参考样本”、“XXXX”等提示语或字符
- 5.5 在职证明/准假证明最后应有领导签字, 并盖有单位/学校的公章, 公章上的单位名称应与营业执照以及在职证明/准假证明信纸抬头保持一致 (如信纸抬头为单位的简称或为集团总抬头也可, 例: 单位公章是中国移动通信有限责任公司北京分公司西单营业厅, 信纸抬头为中国移动通信集团, 此抬头为正常情况, 可以接收), **不能是同行人或本人签字**

- 5.6 整团为奖励旅游或其他方式的有组织方组织出行的客人, 必须同时提供组织方的中英文说明信。

6. 营业执照/组织机构代码证

- 6.1 企业单位应提供营业执照副本复印件, 事业单位可提供组织机构代码证复印件
- 6.2 营业执照/组织机构代码证应提供副本的复印件

- 6.3 营业执照/组织机构代码证上的单位名称应与在职信上加盖的公章保持一致
- 6.4 营业执照/组织机构代码证上的企业营业期限应在有效期范围内
- 6.5 营业执照/组织机构代码证应有正确的年检记录（一般情况下，企业应在每年 3-6 月进行上一年的年检，年检结束后，会由工商部门盖章签字，各企业具体的年检时间范围可参见营业执照副本须知内容），如缺失年检记录的，需提供由公司抬头纸打印的解释说明并加盖公司公章
- 6.6 如遇到某些公司无法提供执照副本或组织机构代码证，需提供由单位开具的不能提供的说明或者是单位下发的不能提供的文件，提供执照号码，并加盖公司公章

7. 退休证

- 7.1 退休证复印件应包括退休证首页以及退休证中所有信息页
- 7.2 退休证丢失、退休证正在办理中、内退、退养等情况，需由原单位出具退休证明：使用单位正规抬头信纸，内容包含证明申请人原来的工作职务，退休时间，退休金数额，以及没有退休证的原因，出此证明的领导的名字及职务，最后需有领导签字并加盖单位公章

8. 出资证明

- 8.1 学生、无业人员或家庭主妇必须提供承担此次出行费用的出资人的相关证明，出资人的范围仅限于申请人的配偶、子女以及父母
- 8.2 出资证明应使用出资人所在单位的正规抬头纸打印，内容需要包含：出资人的职务，薪水，出资人与申请人的关系，以及承担该申请人的此次出行费用，证明人名字、职务，最后需有证明人签字，联系电话并加盖公司公章
- 8.3 无业人员或家庭主妇如无直系亲属提供出资证明，则拒签几率很高
- 8.4 自由职业者需提供经济收入证明（比如炒股者提供股票交割单；房屋租赁者提供房屋租赁合同；摄影师/画家/作家提供自己的作品；语言教师/音乐家提供资格证明书；开网店者提供支付宝等账户明细等）

9. 个人资料表

- 9.1 个人资料表的所有内容均需填写完整

10. 其它

- 10.1 如客人自备签证参团，需提供客人的护照首页复印件与有效签证页以及与该团中的同行人的关系证明
- 10.2 18 岁以下小孩的出生或者委托书公证书，需提供为近期 3 个月内办理的